

РАЙОНЕН СЪД ГР. ДУЛОВО

гр. Дулово 7650, ул. "Васил Левски" № 12, тел 0864 /240 29, , факс 0864/2 50 64,

e- mail:rsdulovo@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 34

26.02.2014 г.

На основание чл. 80, ал.1 , т. 8 и ал.2 от Закона за съдебната власт във връзка с чл.142, ал.1 и чл.143, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата, считано от 01.03.2014 г.

НАРЕЖДАМ:

1. СПРАВКИ на страни, процесуалните им представители и на адвокати за движението на делата се дават и през обедната почивка от 12,00 ч. – 12,30 ч. от деловодствата, по седмичен график , както следва:

Понеделник и вторник – гражданско деловодство – стая № 7
Сряда и четвъртък - наказателно деловодство – стая № 7
Петък - деловодство на СИС - ет. 2, стая № 2

2. ПРИЕМАНЕТО на книжа по които следва да се образуват дела и жалби срещу съдебни актове от граждани и адвокати, и от всички куриерски и пощенски служби се извършва само в Регистратурата на съда от определен съдебен деловодител, или заместващ го със заповед съдебен служител, в стая № 7, ет.1 от 9.00 ч. до 16.45 ч. с прекъсване за обедна почивка от 12,00 ч. до 12.30 ч., за администриране на получените книжа в рамките на работния ден.
3. ПРИЕМАНЕТО на книжа по висящи дела, подадени лично от страни поделата или техни упълномощени представители, се извършва в деловодствата на съда, а по архивни дела се приемат от съдебния архивар.
4. Контрол по изпълнението на т. 1 възлагам на началник служба.
5. Седмичният график за справки през обедната почивка да се обяви на видно място в сградата на съда и се уведоми охраната на сградата.

6. Заповедта да се публикува на Интернет- страницата на съда.
7. Отменям заповеди с № 231/20.12.2012 г. и с № 22/28.01.2013 г.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС ГР. ДУЛОВО: /п/
/ Н. КЪНЧЕВ /